

まいんバザール「飲食・そうざい販売及び事業 PR ブース」出店要項

1 目的 まいんバザールでは、魅力ある地元個店の出店・販売・PRの場を提供し、多くの方に知っていただくとともに、市内外で活動する各種団体やサークルなどの発表の場とし子供から高齢者までが交流できる、地域コミュニティの場を創出し、中心市街地の活性化を図ることを目的とする。

2 日時 毎月第1日曜日（1月のみ第2日曜日）
開催時間：午前10時00分（準備9時00分）～午後2時00分
※諸般の事情により開催時間や開催時期が変更になることがあります。

搬入搬出：搬入 午前9時00分～9時55分 搬出 原則午後2時00分以降～
※搬入・搬出の時間外のお車で会場内への乗り入れはできません。

中止要件：少雨決行、荒天中止（中止の場合は連絡致します。）
荒天が想定される場合、及び気象・自然災害、疫病、テロ、騒乱、事故等の非常事態が発生した場合、主催者の判断により、開催中止といたします。予めご了承ください。

[開催中止時の対応]

- ・商工会 HP 及び SNS（Facebook・X・Instagram）で開催中止のアナウンスを行う
- ・事前に登録された電話番号・メールアドレス・LINE に開催中止の連絡をする
- ・会場（にぎわい広場）に開催中止の看板を設置する。

3 会場 龍ヶ崎市上町「にぎわい広場」（上町4110）

4 主催 龍ヶ崎市商工会

5 後援 龍ヶ崎市

6 参加資格 以下の（1）（2）を満たす企業・団体・個人。
（1） 出店要項及びまいんバザールの目的・趣旨に賛同していただける方。
（2） 諸注意事項・禁止事項を遵守し、協力して事業を行える者。

7 出店ブース・出店料について

募集予定数

テント出店 20 張程度

キッチンカー 3 台まで

※応募多数の場合は先着順とさせていただきます。

出店間口

3m×3m

出店料の徴収方法

出店料は、開催中に本部テントで受領、または職員が訪問して徴収いたします。徴収漏れが無いように、可能な限り本部テントまでご持参いただきますようお願いいたします。

出店料一覧表

出店料	商工会員	非会員	創業スクール卒業生 (卒業後1年以内)
飲食料販売	1,500 円	3,000 円	0 円
事業 PR・物販	1,000 円		
野菜販売	500 円		
キッチンカー	1,500 円		

8 備品の貸出について

出店者には基本備品としてテント（3m×3m）1張、テーブル（180cm）2本、パイプ椅子2脚まで無料でお貸出しいたします。
追加で必要な場合は有料でお貸出しいたします。数に限りがありますので、開催前に事前にお伝えください。
備品を持ち込んでいただくことも可能です。その場合、持ち込んだ備品によって発生したトラブルについては、主催者側では一切の責任を負いかねますので、予めご了承ください。

★備品の使用方法についての注意点 ※必ずご確認ください。

- ・ 備品は破損・紛失の無いように注意して返却してください。
破損や紛失が発覚した場合は借用備品の再購入代金または修理代金をご請求させていただきます場合があります。
- ・ 備品は原状回復してお返しください。
- ・ 備品を使用することによって生じた事故については主催者側では一切の責任を負いかねます。十分に注意してお使いください。
- ・ 危険な使用法や法律に反する形での使用は固く禁止いたします。
- ・ ガムテープなどの粘着性の強いものは備品の破損・汚れの原因になりますので、ご使用なさらないようお願いいたします。
テントへのポップの張り出しなどは養生テープなど、粘着性の弱いものをご使用ください。

9 準備・片付けについて

搬入・搬出の時間について

搬入搬出：搬入 午前9時00分～9時55分 搬出 原則午後2時00分以降～

※搬入・搬出の時間外のお車で会場内への乗り入れはできませんのでご注意ください。

会場設営について

会場の設営は午前9時以降、準備が出来次第開始いたします。

設営が始まり次第、指定の場所へのテントの配置・設営を行います。

設営の際、テントの運搬・設置、備品の運び出し等、出店者の皆様にご協力をお願いいたします。

迅速な設営・イベント運営のため、何卒よろしくお願いいたします。

駐車場について

イベント開催時は安全確保のため車両は指定の駐車場にご移動ください。
保冷車等については適宜対応いたします。

駐車場は石蔵館駐車場を指定駐車場としていますが、諸般の事情により変更となることがあります。

変更のお知らせなどにご注意ください。



石蔵館駐車場：〒301-0813 龍ヶ崎市新町 4100
※右記 URL から GoogleMAP へアクセスできます。

片付けについて

まいんバザールは原則 14 時までの開催となっておりますが、ステージイベント終了後、来場者の安全が十分に確保できることが主催者側で判断でき次第、片付けを開始する場合があります。

お車での搬出の際は、周囲の安全に十分ご注意ください、会場内へお乗り入れください。

テントの撤去、備品の片付けなど、出店者の皆様にご協力をお願いいたします。
何卒よろしくをお願いいたします。

10 禁止・規制事項等

★販売禁止商品について

- ・ コピー商品（著作権侵害物）
- ・ 法律・条例・その他関連法規等で禁じられている物品
- ・ その他、主催者が販売やサービスに対して不適切と判断した物品や行為

★会場内での禁止・規制行為

- ・ 会場内へのお車での乗り入れは搬入・搬出の時を除いて禁止といたします
- ・ 危険物の持込み及び使用はおやめください。
- ・ 布教の他、まいんバザールの趣旨に反する勧誘・契約行為を目的とした出店は禁止といたします。
- ・ 公園施設等に損傷等を与えた場合には、現状補償していただきます。
- ・ 会場内での盗難や販売でのトラブル・事故に関しましては、主催者側は一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。
- ・ 周辺住民への迷惑となる騒音を出すことは禁止します。
- ・ 出店の際に出たゴミは、各出店者の責任で持ち帰り、処分してください。

★肖像権に関する注意事項

- ・ イベント中にスタッフがイベントの記録として写真を撮影することがございます。
- ・ 撮影物（写真・動画等）は商工会ホームページや SNS、チラシ・ポスター等の印刷物に使用・掲載させていただくことがあります。
- ・ また、イベントの性質上、来場者及び各種メディアに撮影されたものが、公開される場合がございます。
- ・ 掲載、或いはメディアに公開される場合は、十分に肖像権に配慮し、顔や名札など、個人が特定できる要素を不鮮明にするなどのご対応をいたします。
- ・ 撮影物の使用・掲載に問題がある場合は、事前に主催者側へその旨をお伝えいただきますようお願い申し上げます。

★その他

- ・ 円滑な運営のため、状況に応じて主催者側で特別な対応を行う場合があります。
出店者の皆様にはご理解とご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

11 申し込みについて

申込方法

出店申込書に必要事項を記載のうえ、FAX、郵送、メールのいずれかの方法でお申し込みください。

お申し込みの締め切りは開催日の**20日前まで**とさせていただきます。

申し込みは原則先着順になります。お早めのお申し込みをお勧めいたします。

提出物

	申込書	食品営業許可証	取扱食品一覧	検便 (1年以内)
飲食店	必須	必須	必須	必須
事業PR・物販	必須			
野菜販売	必須			
キッチンカー	必須	任意		

SNSへの掲載について

まいんバザールではInstagramなどのSNSにて出店者紹介を行っております。

こちらでのご紹介はご出店者様の任意となっております。

ご紹介を希望される際は、下記の提出物をご用意の上、商工会Instagramアカウント(@ryushoukou)へダイレクトメッセージにてご提出ください。

右記二次元コードからアクセス可能です。

【提出物】

- ・掲載用の写真 1~2枚 (必ずデータでのご提出をお願いいたします)
- ・出品されるメニューやお店の紹介・PR文



RYUSHOUKOU

お問い合わせ先

【郵送・FAX・メール】

龍ヶ崎市商工会 まいんバザール担当 行

住所：〒301-0012 茨城県龍ヶ崎市上町4264-1

TEL：0297-62-1444

FAX：0297-64-0645

E-mail：ryunet@ryugasaki.or.jp

