

## まいんバザール「飲食・そうざい販売及び事業 PR ブース」出店要項

- 1 目 的 まいんバザールでは、魅力ある地元個店の出店・販売・PRの場を提供し、多くの方に知っていただくとともに、市内で活動する各種団体やサークルなどの発表の場として子供から高齢者までが交流できる、地域コミュニティの場を創出し、中心市街地の活性化を図ることを目的とする。
- 2 日 時 毎月第1日曜日  
午前10時00分（準備9時00分）～午後2時00分  
少雨決行、荒天中止  
※1月は、第1日曜日ではなく、変更する可能性があります。
- 3 会 場 龍ヶ崎市上町「にぎわい広場」
- 4 主 催 龍ヶ崎市商工会
- 5 後 援 龍ヶ崎市
- 6 参加資格 出店要項及び本催物の目的・趣旨に賛同していただける20歳以上で、公共性・公益性があり諸注意事項を遵守し、協力して事業を行える個人または団体。
- 7 申込方法 出店申込書に必要事項を記載のうえ、FAX、郵送、メールのいずれかの方法で下記連絡先で受け付けます。下記のところに開催日の14日前までにお申込みください。募集は毎月10店舗の予定で申込み順とさせていただきます。

【添付書類】★は必須項目です

★腸内病原菌検査成績表（1年以内のもの）

★取扱食品一覧（保健所指定 様式2）

※飲食店営業許可をお持ちの方でもご提出いただいております。

ご了承くださいませ。

【郵送・FAX・メール】

龍ヶ崎市商工会 まいんバザール担当 行

住所 〒301-0012 龍ヶ崎市上町4264-1

TEL 0297-62-1444 FAX 0297-64-0645

e-mail ryunet@ryugasaki.or.jp

\*個人情報の取扱いについて

皆様からいただいた個人情報については、当方が主催する「まいんバザール」への出店に関連する目的のみに利用し、それ以外の目的での利用はいたしません。また、個人情報をご本人の同意なしに第三者に開示・提出することはありません。

- 8 備品使用方法注意 テント等の扱い・・・×使用禁止 **ガムテープ等 粘着力の強いもの**  
○使用可能 養生テープ

- テントへのポップ張出しの際は、必ず守っていただきます。
- 守れない店舗様がある場合、出店時間内であってもスタッフにより撤去をお願いする場合がございます。

9 備品使用料

基本備品

**※注意①～③の確認お願い致します。**

【1セット】

テント（3m×3m）1張、テーブル（180cm）2本、パイプ椅子2脚

- ① 飲食・そうざい販売の方（※保健所申請料を含む）  
（基本備品使用料） 会員1セット 1,500円、非会員1セット 3,000円
- ② 野菜販売出店の方  
（基本備品使用料） 会員1セット 500円、非会員1セット 3,000円
- ③ ①・②以外の販売者の方（事業PR出店等）  
会員1セット 1,000円、非会員1セット 3,000円
- ④ 基本備品プラス、追加でレンタルする方  
会員、非会員問わず、一律 テント 500円、テーブル 300円、イス 200円とする。
- ⑤ 移動販売車の方は、テント等備品使用に関わらず、会員 1,500円、非会員 5,000円とする。

■注意①

持ち込み簡易タープテントなどを設営する場合は、風害等の対策をしてください。

（例）簡易タープ用ウエイト等で風害対策をする。

場合によっては、運営側より撤去をお願いする場合がございます。

■注意②

電源が必要な場合は、予め運営事務局へご連絡ください。発電機の手配があります。

なお、発電機は（レンタル会社手配になる為、有料3,000円）となります。

**■注意③ 備品すべて持込みの場合の会場使用料については、会員 500円、非会員 3,000円となります。**

**※例 Q. 全部用意したので会場使用料は無料ですよね？**

**→A. 会員 500円 非会員 3,000円です。**

- 10 徴収方法 出店料は、10時00分～11時00分の間で、本部テントにて徴収いたします。  
お手数ですが、本部テントまでご持参ください。

- 11 出店間口 間口 3.0m×奥行 3.0m

12 販売禁止品目

- コピー商品（著作権侵害物）
- 法律・条例・その他関連法規等で禁じられている物品
- 布教・勧誘・契約行為・宣伝を目的とした出店は禁止
- 主催者が販売やサービスに対して不適切と判断した物品や行為

### 13 会場内での禁止・規制行為及び注意事項

■**搬入・搬出時の車の乗り入れは、搬入・搬出作業時間帯のみとします。**

■**移動販売車での出店の方は、主催者へご相談ください。**

■危険物の持込み及び使用は禁止です。

■公園施設等に損傷等を与えた場合には、現状補償していただきます。

■会場内での盗難や販売でのトラブル及び事故に関しては、出店者の責任において処理していただきます。主催者は責任を負いかねますので、ご了承ください。

■主催者では、公式ホームページや広報に使用するための撮影及び録画を行いますので、ご了承ください。※不都合がある場合には事前にお申し出ください。

■周辺住民への迷惑となる騒音を出すことは禁止します。

■出店の際に出たゴミは、各出店者の責任で持ち帰り処分してください。

### 14 出店場所及び搬入・搬出

■出店場所については、指定された場所となります。自分のお店のことだけでなくお隣同士、来場者、全体のことを考えて設営にご協力ください。

■**搬入・搬出時の車の乗り入れは、作業時間内のみとします。**

※作業時間 午前9時15分から9時50分まで

■搬入後は、指定された駐車場に車を移動させてください。（八坂神社裏手）

■搬出は、午後2時以降とします。※事情がある場合は商工会へ要相談。

### 15 会場設営

■【運営側】午前9時00分午前9時50分の間で会場準備が始まります。

**※会場設営は、スタッフ及び出店者の皆様のご協力をお願いします。**

■【出店者様】随時搬入があるかと思いますが、テント配置（開く前の状態）が終る頃に搬入をお願いします。

■【出店者様】備品配置（テントひろげる）及び備品調達（テーブル・椅子）をおねがいします。

★（イメージ）★

①テント配置各出店者さまは、配置された（開く前の状態）ブーステントをたてる。

②テーブル&イス（テーブル2・パイプ椅子2）ご自身の分を運ぶ

### 16 キャンセル

■キャンセルは**7日前まで**に必ずご連絡ください。

■当日の**無断キャンセル**につきましては、以降の出店をお断りさせていただく場合がありますのでご了承ください。

### 17 出店要項の遵守について

出店許可は、出店要項を遵守していただくことを原則としています。これに違反があったと判断した場合には、出店を取り消し退場していただく場合があります。

皆様のご協力をお願いいたします。

