

1 基本方針

家族・従業員について	お客様について	地域について	災害対策責任者

2 防災・減災対策

対 策	具体的内容	時 期
建物・什器	建物の耐震化診断	
	家財・什器の固定	
	そ の 他	
ヒト対策	備 蓄	
	安否確認	
	避難場所の特定	

3 初動対応

災害発生時の行動手順	緊急時連絡先リスト

4 データのバックアップ

バックアップの必要なデータ	バックアップ策

5 重要業務と目標復旧時間

重要業務(最初に復旧させる仕事)	目標復旧時間(お客様の要望)

※(裏面に備蓄品リスト、什器・備品リスト)

6 事業継続のための連携先

代替生産のための他県の同業他社	協力会社

7 万一の場合の資金繰り

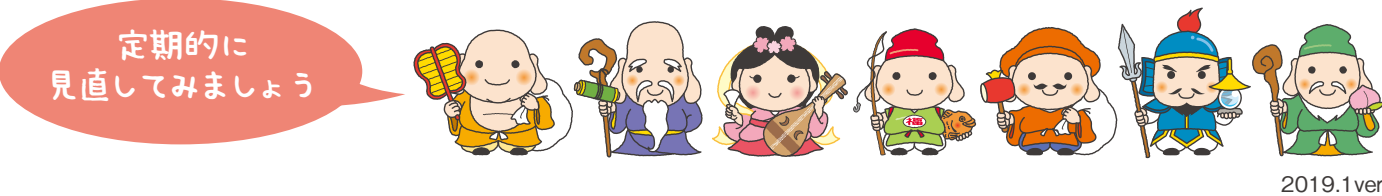
売上高1か月分相当額の流動性資金を確保する

8 加入している保険・共済

種 類	保険会社等	連絡先	証券番号	補償限度額	補償範囲

9 シートの見直し時期

訓練・見直し時期



備蓄品リスト

[illegible]

什器・備品リスト

[illegible]